

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM,
İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTESİ
DİYARBAKIR İL SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

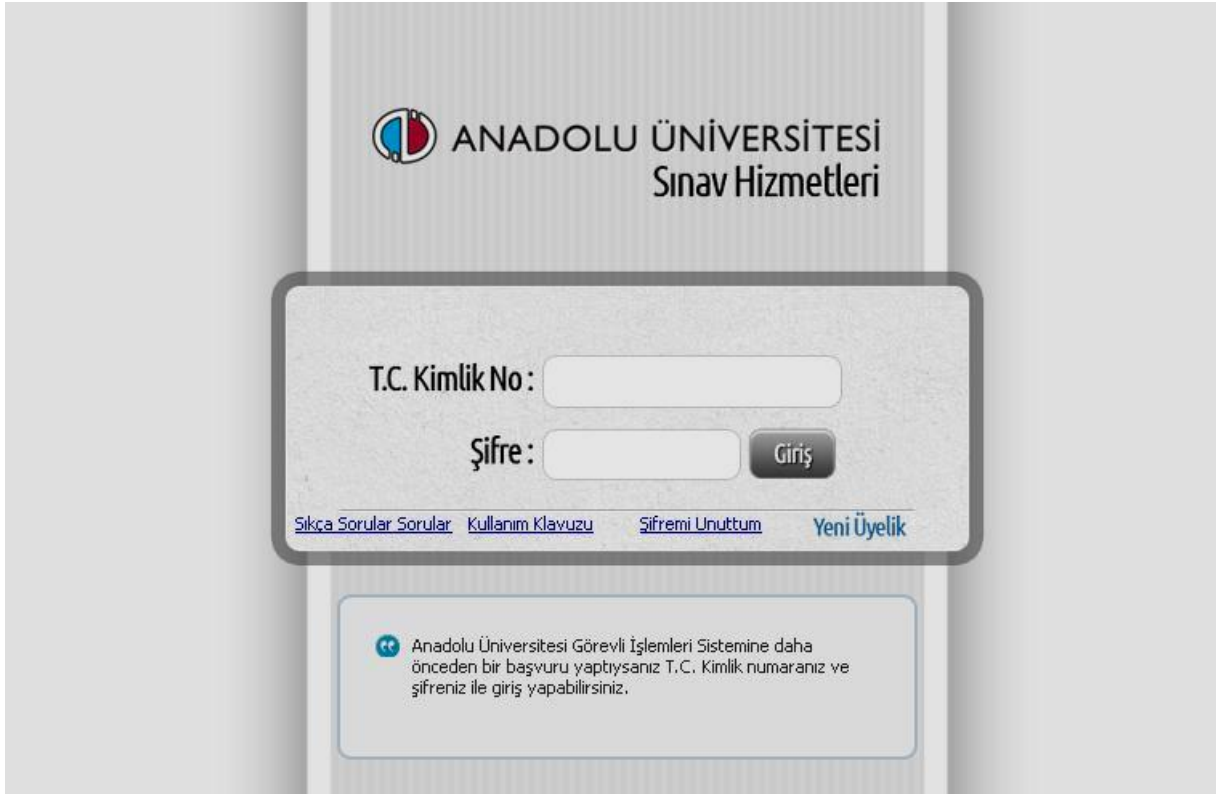
2013-2014 Öğretim yılından itibaren Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinin sınavlarında tüm ödemeler yasal mevzuat gereği görevlilerin IBAN'larına (Uluslararası Banka Hesap Numarası) yapılacaktır. Bu nedenle;

- Açıköğretim sınavlarında görev verilebilmesi için “Anadolu Üniversitesi Görevli İşlemleri Sistemi”nde görevlilere ait istenilen tüm bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalı.
- Eksik bilgilerin en kısa zamanda tamamlanarak sistemdeki durumunuz güncellenmeli.
- Sistemde kayıtlı IBAN numarası kendi T.C. Kimlik Numaranıza kayıtlı olmalıdır, aksi halde sınav ücretinin hesabınıza yatırılması mümkün olmamaktadır.
- Aşağıda detayları ile anlatılan görevli işlemleri sistemine girip bilgilerinizi en kısa zamanda doldurmanız gerekmektedir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ GÖREVLİ İŞLEMLERİ SİSTEMİ

Sisteme Giriş

Sisteme <http://sinav.anadolu.edu.tr/ugis/> linkinden ulaşılmaktadır. Sisteme giriş için T.C. Kimlik Numarası ile şifre istenmektedir. Görevli daha önceden giriş yapmış ve şifresini almışsa bu şifresi ile sisteme giriş yapabilir. İlk defa sisteme girecek ise ve Anadolu Üniversitesi Sınav Sistemi içerisinde tanımlı bir kişiyse “**Yeni Üyelik**” linkinden kaydı yaptırmalıdır. Sistemde tanımlı olmayıp görev almak isteyen kişiler bağlı oldukları kurumun yöneticileri ile irtibata geçmelidir. Kayıt yaptırmayan veya sisteme girip bilgilerini kaydetmeyen kişiler Anadolu Üniversitesinin yapmış olduğu sınavlarda görev almaları mümkün değildir.



The image shows the login interface for the Anadolu University Exam Services System. At the top, the university's logo and the text "ANADOLU ÜNİVERSİTESİ Sınav Hizmetleri" are displayed. Below this, there is a login form with two input fields: "T.C. Kimlik No:" and "Şifre:". A "Giriş" button is positioned to the right of the password field. At the bottom of the form, there are four links: "Sıkça Sorular Sorular", "Kullanım Klavuzu", "Şifremi Unuttum", and "Yeni Üyelik". Below the form, a message box contains the text: "Anadolu Üniversitesi Görevli İşlemleri Sistemine daha önceden bir başvuru yaptıysanız T.C. Kimlik numaranız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz."

Yeni Üyelik

İlgili görevli ilk defa sisteme giriş yapacaksa “Yeni Üyelik” linkinden kaydını yapması gerekmektedir. Bu linki tıkladıktan sonra görevliden T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi ve Cep Telefon Numarası istenmektedir. İstenilen bilgilerin doğru ve şahsına ait olmalıdır. Aksi takdirde program hata uyarısı verecektir. Girilen cep telefonu numarasına görevlinin şifresi gönderilecektir. Sisteme giriş yaptıktan sonra şifresini değiştirebilecektir.

Anadolu Üniversitesi Sınav Sistemi Görevli Aday Üyelik Formu ✕

T.C. Kimlik No * :	<input type="text"/>	
Doğum Tarihi * :	<input type="text"/>	(!) Doğum tarihinizi (GG/AA/YYYY) formatında giriniz. Örn : 01/05/1965
Cep Telefon * :	<input type="text"/>	(!) Lütfen cep telefon numaranızı doğru ve 0***** formatında giriniz. Şifreniz, gireceğiniz cep telefon numarasına sms ile gönderilecektir.

Not: Şifreniz 5 dakika içinde telefonunuza gelmelidir. Gelmediği durumlarda firma veya kurumlardan telefonunuza gelen mesajları engelliyor olabilirsiniz. Cep telefonu operatörünüzü arayarak bu uygulamayı kaldırmanız gerekmektedir.

Şifremi Unuttum

Eğer sisteme giriş yapacak olan görevli şifresini daha önceden almış ve aldığı şifreyi unutmuş ise şifremi unuttum linkinden yardım alabilir ve istenen bilgiler girildikten sonra şifresinin, ister cep telefon numarasına ister e-posta adresine gönderilmesini sağlayabilir.

Şifre Hatırlatma Sistemi

T.C. Kimlik No * :

Doğum Tarihi * : (!) Doğum tarihinizi (GG/AA/YYYY) formatında giriniz.
Örn: 01/05/1965

Cep telefon numarama gönder
 e-posta adresime gönder

Şifre Gönder

Görevli sisteme giriş yaptıktan sonra;




Sol tarafta alt alta menüler bulunmaktadır.

Kullanım Kılavuzu

Bu menü sayesinde sistemin kullanma kılavuzuna erişebilirsiniz.

Özlük Bilgileri

 **ANADOLU ÜNİVERSİTESİ**

Görevli İşlemleri Sistemi

- Kullanım Kılavuzu
- Özlük Bilgileri
- Görev Talebi
- Şifre Değiştir
- Sıkça Sorulan Sorular
- Güvenli Çıkış

Kimlik Bilgileri

Adı : [Resim Değiştir](#)

Soyadı :

T.C. No :

Baba Adı :

Anne Adı :

Doğum Tarihi :

Cinsiyet :

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe :

(*) Doldurulması zorunlu olan alanlar

Banka Hesap Bilgileri

IBAN * : (!) TR***** formatında olmalıdır.

Belirttiğim IBAN Numarasının doğruluğunu ve şahsıma ait olduğunu kabul ediyorum.

(Dikkat !) IBAN bilgisini verdiğiniz banka hesabınızın sizin TC Kimlik Numaranıza ait olduğundan emin olunuz. TC Kimlik Numaranıza ait olmayan IBAN bilgisi vermeniz durumunda sınav ücretiniz yatırılmaz.

İletişim Bilgileri

Adres * :

Sabit Telefon : (!) 0***** formatında olmalıdır

Cep Telefon * : (!) 05***** formatında olmalıdır

E-Posta * :

Kurum Hizmet Bilgileri

Kurum :

Ünvan :


Hizmet Yılı :

Kurum İletişim Bilgileri

Kurum :

Kurum Sorumlusu :

Telefon :

Yardım Merkezi  **ANADOLU ÜNİVERSİTESİ**

Sisteme girildiğinde ilk olarak kişinin özlük bilgileri sayfası açılacaktır. Kimlik Bilgileri bölümünde görevlinin nüfus bilgileri MERNİS veri tabanından çekilmektedir. Banka Hesap Bilgileri, İletişim Bilgileri kısımlarında görevliden bazı bilgiler istenmektedir.

Yanında * işareti olan alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. Bu alanların doğru ve şahsa ait olması gerekmektedir. Aksi takdirde program hata verecektir.

IBAN Bilgisi

IBAN'ın ilk iki hanesi büyük harf olmak koşulu ile 26 hanedir. IBAN numaranızı girdikten sonra hemen altındaki açıklamayı onaylamanız gerekmektedir. IBAN'ınız kontrol edilecektir. Bu nedenle IBAN'ın doğru ve şahsınıza ait olmalıdır.

Banka Hesap Bilgileri	
IBAN * :	<input type="text"/> (!) TR***** formatında olmalıdır.
<input checked="" type="checkbox"/>	Belirttiğim IBAN Numarasının doğruluğunu ve şahsıma ait olduğunu kabul ediyorum.
(Dikkat !) IBAN bilgisini verdiğiniz banka hesabınızın sizin TC Kimlik Numaranıza ait olduğundan emin olunuz. TC Kimlik Numaranıza ait olmayan IBAN bilgisi vermeniz durumunda sınav ücretiniz yatırılmaz.	

İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri Kısmında MERNİS veri tabanından alınan adres bilgisi yer almaktadır. İstenirse adres bilgisi değiştirilebilir. Sabit Telefon'a sahipseniz bu alana numarasını girebilirsiniz. Cep telefonu numaranızı belirtilen formata uygun olarak sisteme girmeniz gerekmektedir. Cep telefonu numaranızda bir değişiklik olduğunda mutlaka sistem üzerinden numaranızı güncellemeniz gerekmektedir. E-Posta bölümünde kullanmış olduğunuz e-posta adresini yazmalısınız.

İletişim Bilgileri	
Adres * :	<input type="text"/>
Sabit Telefon :	<input type="text"/> (!) 0***** formatında olmalıdır
Cep Telefon * :	<input type="text"/> (!) 05***** formatında olmalıdır
E-Posta * :	<input type="text"/>

Fotoğraf Ekleme

Sisteme sizi tanıtabilecek fotoğraf yüklemeniz gerekmektedir. Bu işlemi başlatmak için sağ üstteki fotoğraf ekle veya resim değiştir butonuna tıklamalısınız. Açılan pencerede fotoğrafınızı yüklemek için gereken adımlar kısaca anlatılmıştır. Lütfen resminizin belirgin ve şahsınıza ait olmasına dikkat ediniz. Aksi takdirde kaydınız onaylansa bile görev almanız mümkün olmamaktadır.

Fotoğrafınız sisteme yüklenek için yapmanız gereken adımlar,
Gözet butonuna basarak jpg formatındaki fotoğrafınızı bilgisayarınızdan seçerek Yükle butonuna basınız.
* Yüklenecek istediğiniz fotoğraf ** jpg uzantılı olup, maksimuma 500 kb boyutunda olmalıdır.

Fotoğraf Yükle

Fotoğraf Hiçbir dosya seçilmedi.

Kurum Hizmet Bilgileri

Bu alanda bağlı olduğunuz kurumun adı, kurumdaki unvanınız ve hizmet yılınız bulunmaktadır. Bu bilgilerde bir yanlışlık olduğunda kurum yöneticinize başvurarak düzeltmesini isteyiniz.

Kurum Hizmet Bilgileri	
Kurum :	
Ünvan :	<input type="text"/>
Hizmet Yılı :	

Kurum İletişim Bilgileri

Bu alanda kayıtlı olduğunuz kurumun adını, kurum yöneticisinin adını ve iletişim numaralarını görebilirsiniz. Eğer sistemde görünen kurumda kayıtlı değilseniz kurum yöneticisine telefonda ulaşarak kendinizi sistemden silmesini istemelisiniz. Daha sonra bağlı bulunduğunuz kurum yöneticisine başvurarak sizi sisteme eklemesini istemelisiniz. Kurum alanında "KURUM DIŞI GÖREVLİ HAVUZU" yazan kişiler hiçbir kuruma bağlı değildir.

Kurum İletişim Bilgileri	
Kurum :	
Kurum Sorumlusu :	
Telefon :	

Bilgileri eksiksiz ve doğru girdikten sonra bilgilerimi kaydet butonu ile kaydınızı onaylamanız gerekmektedir. Bilgilerinizde bir yanlışlık olursa kaydınız yapılmayacaktır.

[Bilgilerimi Kaydet](#)

Görev Talebi

Kullanım Klavuzu	GÖREV TALEBİ İSTENİLECEK SINAVLAR			
Özlük Bilgileri	<i>* Görev almak için seçeceğiniz sınav ve oturumları aşağıda listelenmektedir.</i>			
Görev Talebi	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Son İşlem Tarihi	Oturumlar
Şifre Değiştir	2013-2014 YILI AÇIKÖĞRETİM PROGRAMLARI GÜZ DÖNEMİ ARA SINAVI	14-15 ARALIK 2013	01/11/2013	<input type="checkbox"/> 1. Oturum (CUMARTESİ - 09:30) <input type="checkbox"/> 2. Oturum (PAZAR - 09:30) <input type="checkbox"/> 3. Oturum (CUMARTESİ - 14:00) <input type="checkbox"/> 4. Oturum (PAZAR - 14:00)
Sıkça Sorulan Sorular	2013-2014 YILI AÇIKÖĞRETİM PROGRAMLARI GÜZ DÖNEM SONU SINAVI	25-26 OCAK 2014	13/12/2013	<input type="checkbox"/> 1. Oturum (CUMARTESİ - 09:30) <input type="checkbox"/> 2. Oturum (PAZAR - 09:30) <input type="checkbox"/> 3. Oturum (CUMARTESİ - 14:00) <input type="checkbox"/> 4. Oturum (PAZAR - 14:00)
Güvenli Çıkış	Seçtiğim sınavlarda görev almak istiyorum >			
Açıköğretim sınavlarında sınav ücreti ödemeleri IBAN ile yapılacaktır. Sistemde IBAN bilgileriniz T.C. Kimlik Numaranıza ait olmalıdır. Aksi halde sınav ücretiniz yatırılmaz.				
<i>* Görev almak istediğiniz sınav ve oturumları aşağıda listelenmektedir.</i>				
GÖREV TALEP EDİLEN SINAVLAR				
Sınav Adı	Sınav Tarihi	Son İşlem Tarihi	Oturumlar	
Görev almak istediğiniz sınav bulunmamaktadır.				

Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Bu menüde görev talep edilebilen sınavlar listelenmektedir. Görev almak istediğiniz sınavın hangi oturumlarında görev almak istiyorsanız yanında bulunan onay butonunu tıklamalısınız. Sınav görevi almak istediğiniz oturumları seçtikten sonra **“Seçtiğim sınavlarda görev almak istiyorum”** butonuna tıklayarak görev almak istediğiniz sınavları seçebilirsiniz. Talepte bulunduktan sonra **“Görev Talep Edilen Sınavlar”** başlığında talep ettiğiniz sınavları görebilirsiniz.

Önceden seçmiş olduğunuz bir sınav görevi talebinizi iptal etmek istiyorsanız yanında bulunan onayı kaldırdıktan sonra **“Seçtiğim Sınavlarda görev Almak İstiyorum”** butonuna tıklayarak görev almak istediğiniz sınavları talep edebilirsiniz. Seçmiş olduğunuz bütün sınavların yanındaki onay butonunu kaldırarak **“Görev Almak İstediğim Tüm Sınavları İptal Et”** butonuna tıklayarak seçmiş olduğunuz bütün sınav görevi taleplerinizi iptal edebilirsiniz.

Şifre Değiştir

Şifrenizi değiştirmek istediğinizde bu linki kullanabilirsiniz. Sizden eski şifreniz, yeni şifreniz ve yeni şifrenizi tekrar girmeniz istenecektir. Bilgileri doğru girdiğiniz takdirde şifreniz değişecektir. Sisteme tekrar girmek istediğinizde yeni şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

Şifre değiştirmek için gerekenler	
Eski Şifre * :	<input type="text"/>
Yeni Şifre * :	<input type="text"/> (!) En az 6 karakterden oluşmalı, türkçe ve özel karakter içermemeli, içersinde en az 1 harf yada en az bir rakam bulunmalıdır.
Yeni Şifre Tekrar * :	<input type="text"/> (!) Girilen yeni şifreniz ile aynı değeri taşımaktadır.
<input type="button" value="Şifre Değiştir"/>	

Sıkça Sorulan Sorular

Bu menüde sıkça sorulan sorulardan derlenen belli başlı sorular ve cevaplarına ulaşabilirsiniz.