**T.C.**

**SAMSUN VALİLİĞİ**

**PROJE ADI**

**SAMSUN MAARİF HAREKETİ**

**HAZIRLAYANLAR**

Coşkun ESEN İl Millî Eğitim Müdürü

Ahmet KARAMAN İl Millî Eğitim Şube Müdürü

Fatih AKKUŞ İl Millî Eğitim Şube Müdürü

Ayhan ERDEN İl Milli Eğitim Özel Büro

**………Kaymakamlığının/Valiliğinin …….. tarihli ve ………sayılı oluru ile uygulanmaktadır.…**

**PROJE ÖZETİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE ADI** | “SAMSUN MAARİF HAREKETİ” |
| **PROJE KONUSU** | İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Akademik Başarı, Değerler Eğitimi, Kitap Okuma Çalışmaları, Rehberlik Hizmetleri, Projeler ve Sportif-Kültür-Sanat alanları başta olmak üzere; eğitimin bütün alanlarında eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmek |
| **PROJENİN AMACI** | * Uygun eğitim öğretim ortamını oluşturarak millî-manevî değerlere sahip; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; özgüveni yüksek, demokrat, insan haklarına saygılı; bilgiyi sorgulayan, kullanan ve paylaşabilen mutlu bireyler yetiştirmektir. * Eğitimde Marka Şehir Olmak. * İlimizin eğitim kalitesini arttırmak |
| **PROJEYİ DÜZENLEYEN KURUM** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **PROJEYİ DÜZENLEYEN KURUM YETKİLİSİ** | Coşkun ESEN  İl Milli Eğitim Müdürü |
| **PROJE ORTAKLARI** | Samsun Valiliği  Samsun Büyükşehir Belediyesi  19 Mayıs Üniversitesi  Samsun Üniversitesi  İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **PROJE KAYNAK BİRİMİ** | Samsun Valiliği  Samsun Büyükşehir Belediyesi  İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **PROJE DESTEK BİRİMİ** | Samsun Valiliği  Samsun Büyükşehir Belediyesi  İl Milli Eğitim Müdürlüğü  Yerel Yönetimler ve STK’lar |
| **PROJE UYGULAMA BİRİMİ** | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Ar-Ge Birimi |
| **KAPSAM** | Samsun ilindeki tüm okullar |
| **PROJE DANIŞMANLARI** | Ahmet KARAMAN Fatih AKKUŞ  İl Milli Eğitim Şube Müdürü İl Milli Eğitim Şube Müdürü  05054431225 05056725089  ahmetkaraman@meb.gov.tr akkus55@gmail.com |
| **İRTİBAT KİŞİSİ / KOORDİNATÖR TEL**  **WEB/MAİL** | Kemal ERCAN  [kemalercan@gmail.com](mailto:kemalercan@gmail.com)  05059200720 |
| **PROJE YÜRÜTME KURULU** | Ahmet Karaman İl Milli Eğitim Şube Müdürü  Ayhan Erden İl MEM Özel Büro  Selma Bahadır İl MEM AR-GE  Mehmet Yapıcı İl MEM AR-GE  İsmail Kurtulan İl MEM AR-GE  Hatice Tuncer Uçar İl MEM AR-GE  Serpil Akgün AR-GE Üyesi  Mustafa Yalçın Özel Büro |
| **PROJE UYGULAMA SÜRESİ** | Ekim 2020 – Ekim 2023 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Giriş, Projenin Gerekçesi, Performans Kriterleri, Projenin Konusu, Amaçlar, Hedefler, Kapsam, İlkeler ve Dayanak**

**1. GİRİŞ**

Fıtratındaki merak duygusunun çevresindekileri keşfetmeye yönelttiği insanoğlu, sadece öğrenmekle kalmamış aynı zamanda süreç içerisinde sürekli olarak artan bilgi birikimini aktarmaya da ihtiyaç duymuştur. Bu ihtiyaç "okul" denilen formal örgütlerin kurulmasına yol açmıştır. Önceleri bu ihtiyacı kolaylıkla karşılayabilen okullar, baş döndürücü bir hızla artan bilgi birikimi karşısında misyonlarını gözden geçirmek durumunda kalmıştır. Bugünün okulları sadece verileni öğrenen değil; bilgiye ulaşmasını bilen, kendi kendine öğrenebilen bireyler yetiştirme misyonunu üstlenmiştir. Bu durum, okulların sadece akademik başarının peşinde olan kurumlar değil de bireye bir bütün olarak bakan ve onu her yönüyle geliştirme çabasında olan kurumlar olmasını gerektirmektedir.

Eğitimi profesyonel anlamda yöneten okullar; çağa ayak uydurabilen, donanımlı ve öğrenmeye açık bireyler yetiştirebilmek için başta öğretmenler ve veliler olmak üzere tüm organlarının tam bir motivasyon ve sinerji ile hareket etmesini sağlamalıdırlar. Bu dinamizmi yakalayabilmek adına kurumların mevcut durumlarını bilmeleri, eksik yönlerini tespit ederek bunlara yönelik tamamlayıcı çalışmalar yapmaları ve süreç içerisinde hedeflerine ne kadar ulaşıp ulaşamadıklarını gözden geçirmeleri gerekmektedir. Bu süreçte, kurumların kendilerini iyi örneklerle kıyaslamaları ve eğitimde başarıyı yakalamış okulların çalışmalarını inceleyerek kendilerine uyarlamaları sürdürülebilir ve nitelikli bir eğitim ortamı oluşturulmasında etkili olacaktır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Samsun Maarif Hareketi” projesiyle Eğitim Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Akademik Başarı, Değerler Eğitimi, Kitap Okuma Çalışmaları, Rehberlik Hizmetleri, Projeler ve Sportif-Kültür-Sanat alanları başta olmak üzere; eğitimin bütün alanlarında eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmek amacındayız.

**2. PROJENİN GEREKÇESİ**

* İlimizin ekonomik gücü ve teknolojik imkanları ulusal düzeyde yapılan LGS YKS, uluslararası düzeyde yapılan PISA (Programme for International Student Assesment - Uluslararası öğrenci Değerlendirme Programı) ve TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study - Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması) sınavlarındaki performansıyla ters orantı sergilemektedir. Bu sonuçlar, ilimiz için akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalara ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, kısa sürede ortaya çıkması, ölçülebilir ve kıyaslanabilir olması nedeniyle eğitimin paydaşları tarafından en önemli ölçüt olarak kabul edilen akademik başarı aslında nitelikli eğitimin bileşenlerinden sadece biridir.
* Değerler eğitimini de kapsayan daha geniş bir bakış açısı, akademik başarısı yüksek aynı zamanda milli, ahlaki ve çağdaş değerlerle harmanlanmış bireyler yetiştirmeyi gerektirmektedir. Sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere yer verilen; özgün ve yaratıcı projelerle desteklenen; öğretmen, öğrenci, veli ve varsa diğer paydaşların da katıldığı bir rehberlik hizmeti nitelikli eğitimin bir diğer bileşenidir.
* Okuduğunu anlayan, sorgulayan, okuduklarıyla kendine yeni ufuklar açan okuma alışkanlığı edinmiş bireyler yetiştirecek çalışmaları eğitim sürecine dahil etmek tüm bu bileşenleri tamamlayıcı bir unsur olacaktır.
* Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planımızda yer alan hedeflere ulaşabilmek için stratejiler geliştirmek ve kurumların veriler ile ölçülmesini, ilerlemesini ve değişim sürecini ölçülecektir.
* İlimizdeki temel eğitim ve ortaöğretim okullarında; 8. sınıf öğrencilerinin LGS, 12. sınıf öğrencilerinin de YKS'de, söz konusu sınavların kapsamına giren derslerdeki akademik başarılarını bir önceki öğretim yılına göre anlamlı düzeyde artırmak. (En az %10 oranında)
* İlimizdeki temel eğitim ve ortaöğretim okullarında öğretim yılı sonunda, okul başarı ortalamalarını anlamlı düzeyde artırmak. (En az %10 oranında)
* Kurumlarca sene başında Vizyon Belgeleri'nde taahhüt edilen hedeflere ulaşmak.
* Yıl sonunda okullara verilecek olan Performans Verileri'nde; Akademik Başarı, Değerler Eğitimi, Kitap Okuma Çalışmaları, Rehberlik Hizmetleri, Projeler ve Sportif-Kültür-Sanat Başarıları alanlarında başarıyı her yıl bir önceki yıla göre en az %10 oranında arttırmak.

**4. PROJENİN KONUSU**

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Akademik Başarı, Değerler Eğitimi, Kitap Okuma Çalışmaları, Rehberlik Hizmetleri, Projeler ve Sportif-Kültür-Sanat alanları başta olmak üzere; eğitimin bütün alanlarında eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmek

**5.** **PROJENİN AMACI**

* Uygun eğitim öğretim ortamını oluşturarak millî-manevî değerlere sahip; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; özgüveni yüksek, demokrat, insan haklarına saygılı; bilgiyi sorgulayan, kullanan ve paylaşabilen mutlu bireyler yetiştirmektir.
* Eğitimde Marka Şehir Olmak.
* İlimizin eğitim kalitesini arttırmak

**6. PROJENİN HEDEFLERİ**

**Akademik Başarı alanında:**

* He kademede okul kurslarının sayısını ve öğrencinin katılım oranını artırmak
* Derslerdeki Başarı oranını arttırmak
* Ulusal sınavlarda sorumlu olunan derslerdeki başarı oranını arttırmak,
* Samsun GİS Proje ekibince hazırlanan KDS'lerdeki başarıyı arttırmak,
* Samsun GİS Projesi İnteraktif Eğitim Portalı (https://samsungis.meb.gov.tr/) üzerinden paylaşılan online testlerin çözülme oranını arttırmak,
* EBA kullanım oranını arttırmak,
* Okullarda başarı belgesi alan öğrenci sayısını artırmak,
* Fen ve Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak,
* Ulusal sınavlara yönelik temel eğitim ve ortaöğretim okullarında; 8. sınıf öğrencilerinin LGS , 12. sınıf öğrencilerinin de YKS’de, deneme sınavı sayısını ve söz konusu sınavlara öğrencilerin katılım oranını arttırmak.
* İlimizdeki temel eğitim ve ortaöğretim okullarında; 8. sınıf öğrencilerinin LGS , 12. sınıf öğrencilerinin de YKS’de, söz konusu sınavların kapsamına giren derslerdeki akademik başarılarını bir önceki öğretim yılına göre anlamlı düzeyde artırmak.

**Projeler alanında:**

* Yerel, ulusal ve uluslararası projelerin niteliğini ve sayısını arttırmak,
* AB ve Hibe Projeleri'nin niteliğini ve sayısını arttırmak,

**Kitap Okuma Çalışmaları alanında:**

* Öğretmen ve veliye yönelik kitap okumayla ilgili **proje, seminer, etkinlik ve yarışmaların** sayısını arttırmak,
* Öğrencilerin yıl içerisinde okudukları kitap sayısını arttırmak,

**Sportif-Kültür-Sanat Başarı alanlarında:**

* Her eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak
* Her eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerden faydalanan öğrenci sayısını arttırmak
* Okullardaki egzersiz sayılarını artırmak,
* Okulların ilçe, il ve ulusal müsabakalarına katılımlarını arttırmak ve derece almalarını sağlamak,
* Okullarda yapılan faaliyet, gösteri, etkinlik, gezi, sergi vb. sayısını arttırmak.

**Değerler Eğitimi alanında:**

* Seçilen değerlerin içselleştirilmesi için öğrenci ve velilere yönelik etkinler yapmak.

**Rehberlik Hizmetleri Alanında:**

* Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmalarını arttırmak
* Öğrencilere erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapmak
* Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik; tanıtıcı, yol gösterici, motivasyonu arttırıcı çalışmalar yapmak,
* Uygulamalı eğitim faaliyetleri ile öğretmenlerin iş doyumlarını arttırmak,
* Ailelere sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında destek olmak.
* Devamsızlık yapan öğrenci sayısını en aza indirmek.

**7. KAPSAM**

Bu proje Samsun ilindeki tüm eğitim kurumlarında uygulanacaktır.

**8. İLKELER**

* Proje Samsun Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanacaktır.
* Çalışmalar Samsun sınırları içerisinde yer alan müdürlüğümüze bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliğini arttırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.
* Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında toplum tabanlılık ve eşitlik esastır.
* Samsun il sınırları içerisinde yer alan Müdürlüğümüze bağlı tüm eğitim kurumları; eğitimin niteliğinin geliştirilmesinde akademik, bilgi ve destek ile her türlü rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına eşit oranda sahiptir.
* Projenin yürütülmesinde; farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlemelere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar EYK (Eğitim Yürütme Kurulu) tarafından gerçekleştirilir.
* Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oy çokluğu ile alınması esastır.
* Okul ve kurumların yükümlülükleri kendi okulu, personeli, öğrenci ve velileri ile sınırlıdır.

**9. DAYANAK**

1. İl İdaresi Kanunu
2. Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
6. MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
7. MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
8. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
9. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
10. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
11. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
12. Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı projenin yasal dayanağını oluşturmaktadır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama, Uygulama Süreci ve Aşamaları, Eylem Planı, Değerlendirme, Uygulama Takvimi, Maliyet, Yürürlük ve Yürütme**

**1. UYGULAMA**

* 1. **Proje Yürütme Kurulu**

Ahmet Karaman İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Ayhan Erden İl MEM Özel Büro

Kemal Ercan İl MEM AR-GE

Selma Bahadır İl MEM AR-GE

Mehmet Yapıcı İl MEM AR-GE

İsmail Kurtulan İl MEM AR-GE

Hatice Tuncer Uçar İl MEM AR-GE

Serpil Akgün İl MEM AR-GE

Mustafa Yalçın Özel Büro

**1.2. Proje Yürütme Kurulunun Görevleri**

1. Proje taslağını hazırlamak ve Valilik Makamına sunmak,
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli olarak projenin okullarla paylaşılmasını sağlamak,
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul/kurumlarda projenin uygulanma sürecine yönelik tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
4. Projede kullanılacak yazılım programını hazırlayarak hizmete sunmak,
5. Proje kapsamındaki kurumlarda süreci izlemek, denetlemek, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
6. Projenin uygulanması sürecinde, kurumlardan gelen öneriler ile yürütme kurulundan gelen önerileri incelemek ve uygun olanları proje kapsamına almak,
7. Proje sonuçlarını değerlendirerek raporlamak,
8. Raporlama sonuçlarına göre bir sonraki eğitim öğretim yılında yapılacak çalışmaları planlamak.

**1.3.Proje Denetleme Kurulu**

Dr. Zülkif DAĞLI Samsun Valisi

Mustafa DEMİR Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı

Prof. Dr. Yavuz ÜNAL 19 Mayıs Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Mahmut AYDIN Samsun Üniversitesi Rektörü

Coşkun ESEN İl Milli Eğitim Müdürü

Ahmet KARAMAN İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Fatih AKKUŞ Şube Müdürü

Ayhan ERDEN İl MEM Özel Büro

Kemal ERCAN İl MEM AR-GE

**1.4. Proje Denetleme Kurulunun Görevleri**

1. Projenin uygulanma aşamasında proje ile ilgili birimlerce yürütülen çalışmaları izlemek, koordinasyonu sağlamak ve gelen önerileri değerlendirmek,
2. Proje sonunda Yürütme Kurulunun hazırlamış olduğu raporu değerlendirmek.

**1.5.Yüksek İstişare Kurulu**

Dr. Zülkif DAĞLI Samsun Valisi

Mustafa DEMİR Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı

Prof. Dr. Yavuz ÜNAL 19 Mayıs Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Mahmut AYDIN Samsun Üniversitesi Rektörü

Coşkun ESEN İl Milli Eğitim Müdürü

Ahmet KARAMAN İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Fatih AKKUŞ Şube Müdürü

Ayhan ERDEN İl MEM Özel Büro

**1.6. Yüksek İstişare Kurulunun Görevleri**

Dönem sonunda proje kapsamında yapılmış olan çalışmaları değerlendirir.

**1.7. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Görevleri**

**1.** “Stratejik Vizyon Belgesi” ilkelerini belirleyerek hazırlamak, çalışma esaslarını belirlemek, çalışma takvimini ilan etmek tanıtmak, belgeleri imzalamak ve takibini yaparak sonuçları ilan etmek,

**2.** Tüm ilçeler ve okullar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

**3.** Eğitim Yürütme Kurulu, Eğitim Yürütme Komisyonları ve Uygulama Alanları için her tür donanıma sahip uygun çalışma ortamları hazırlamak,

**4.** Eğitim Yürütme Kurulu’nda her ilçe için bir kurul üyesi görevlendirmek ve çalışmaların koordinasyonu sağlamak,

**5.** Merkez İlçedeki her okul için İl MEM Ar-Ge çalışanlarından bir görevli belirlemek,

**6.** Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını takip etmek,

**7.** Çalışmalara yönelik gereken organizasyonları yapma, gereken teknik destek ve insan kaynağını sağlamak,

**8.** Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gereken önlemleri almak,

**9.** Proje kapsamında üniversitelerle işbirliği yapmak,

**10.** İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde proje kapsamında oluşturulacak komisyonlara tam zamanlı ya da kısmi zamanlı personel görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

**11.** Proje ile ilgili yazışmaları yapmak.

**1.8. İl Eğitim Yürütme Kurulu**

Coşkun ESEN İl Milli Eğitim Müdürü

Rahmi ÜNAL Maarif Müfettişleri Koordinatörü

Fatih AKKUŞ Strateji Geliştirme Hizmetleri

Ahmet KARAMAN Özel Büro

Erdal AKSOY Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürü

Altan KALKIN Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürü

Serdar ÖZDEMİR Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürü

İsmail UYAR Din Öğretimi Hizmetleri Şube Müdürü

Caner CANKOÇ Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürü

17 ilçeden gelen ilçe temsilcileri

**1.9. İl Eğitim Yürütme Kurulu’nun Görevleri**

1. Her ayın üçüncü salısı toplanarak, projenin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmek,
2. İlçelerin gelişimini takip ederek iyi örnekleri tespit etmek ve diğer kurumlara duyurmak.

**1.10. İlçe Kaymakamlıklarının Görevleri**

1. Proje kapsamında İl Makamı ile bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
2. İlçe bazında proje uygulamalarını izlemek, raporlamaları değerlendirmek, gerekli önlemleri almak ve desteklemek.

**1.11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri**

1. İlçe bazında proje ile ilgili olarak kurumların sürekli bilgilendirilmesini sağlamak,
2. İlçe EYK’ları için uygun çalışma ortamı hazırlamak,
3. İlçesine ait Performans Karnesini değerlendirmek.

**1.12. İlçe Eğitim Yürütme Kurulu**

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürü

Temel Eğitim Hizmetleri Şube Müdürü

Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürü

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürü

Din Öğretimi Hizmetleri Şube Müdürü

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürü

Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise komisyonlarını temsil eden birer temsilci

Strateji Geliştirme Birimi

**1.13. İlçe Eğitim Yürütme Kurulu’nun Görevleri**

1. Her ayın ikinci salısı toplanarak, projenin ilçe düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygumla sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmek,
2. İl EYK’larda kendi ilçelerinde proje dahilinde yapılan çalışmaları tanıtıcı sunular yapmak.

**1.14. Komisyonlar**

1. Komisyonlar, ilçelerdeki her bir eğitim kademesinde yer alan tüm kurumların kendi aralarında gruplandırılması ile oluşur. Komisyonlara, kurumlarının temsilcisi olarak müdürleri katılır.
   1. **Komisyonların Görevleri**
2. Her ayın ilk salısı komisyonlarında bulunan farklı bir okulda toplanarak, kurumlarında proje kapsamında yapılanlar ve yapılabilecekler konusunda beyin fırtınası yapmak.

**1.16. Okul/Kurum Müdürlüklerinin Görevleri**

**1.** Stratejik Vizyon Belgesi tanıtımı için yapılacak toplantıya katılarak; içeriği, ilkeleri, işleyişi ve çalışma takvimi ile ilgili gerekli bilgileri edinmek,

**2.** Belge ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan içeriği detaylı bir şekilde incelemek ve paydaşlarını bilgilendirmek,

**3.** Okulun uygulama alanı olduğunu bilerek kurumlarında okul müdürü başkanlığında, öğretmenler, öğrenci temsilcisi ve veli temsilcisinden oluşan en az 4 kişilik bir uygulama ekibi kurmak,

**4.** Vizyon Belgesinde belirlenen çalışma alanlarından her birini hangi ölçüde gerçekleştirebileceklerini birlikte belirlemek,

**5.** Belirlenen okul hedeflerini yazılı belge haline dönüştürerek iki adet hazırlayıp incelenmek ve onaylanmak üzere İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine sunmak,

**6.** Müdürlüklerce incelenip onaylanan belgelerde taahhüt edilen çalışmaları gerçekleştirmek için gerekenleri yapmak,

**7.** Yapılan çalışmalarla ilgili her türlü bilgi, belge, görüntü ve materyali dosyalamak, ilgililere sunulmak üzere hazır tutmak,

**8.** Vizyon Belgesi iş takviminde belirtilen çalışmaları süresi içinde yapmak,

**9.** Yapılan değerlendirme sonucunda uzun vadeli hedeflerde değişiklik yapılması gerekiyorsa planlayarak süresi içinde ilgili yerlere iletmek.

**1.17.Okul Uygulama Ekibinin Görevleri**

**1.** Okul Uygulama Ekibi okul müdürü başkanlığında, öğretmenler, öğrenci temsilcisi ve veli temsilcisi olmak üzere en az 4 kişiden oluşur,

**2.** Okul veya kurumun niteliğine göre; gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak Vizyon Belgesi kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak,

**3.** Gerekli olması halinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlemelere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere Proje Yürütme Alt Komisyonları oluşturmak.

**4.** Proje hedeflerini gerçekleştirmek için okulun ihtiyaçlarına uygun projeler geliştirmek ve uygulamak.

**1.18. Öğretmenlerin Görevleri**

**1.** Proje kapsamında verilen görevler ile iş ve işlemleri yürütmek,

**2.** “Akademik Başarı”, “Değerler Eğitimi”, “Rehberlik Hizmetleri”, “Okul Aile İş Birliği” , “Projeler” , “Kitap Okuma Çalışmaları” , “Sportif Faaliyetler “, “Kültür sanat Faaliyetleri” ile “Yönetici ve Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Durumları “ alanlarında çalışmalar/projeler yürüterek okul başarısını arttırmak.

**2. UYGULAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI**

1. Proje Yürütme Kurulu ve İzleme ve Değerlendirme Kurulunun oluşturulması,
2. Proje Yürütme Kurulu tarafından proje taslağının hazırlanması,
3. Proje onayı alınması ve ilgili birimlere iletilmesi amacıyla proje taslağının Valilik Makamına sunulması,
4. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan mali kaynaklar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
5. Proje kapsamında gerekli fiziki ve teknik alt yapının oluşturulması,
6. Projenin ilgili birimlere duyurulması; ekip, komisyon ve kurulların oluşturulması,
7. Projenin uygulanma sürecinde karşılaşılan sorunların giderilmesi,
8. Projenin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve projede yeni düzenlemelere gidilmesi,
9. “Performans Karnelerinin” değerlendirilmesi,
10. İyi örneklerin tespit edilerek tanıtılması,
11. İyi örnekler sergileyen kurumları diğerlerinden ayıran ortak özelliklerin analizi ve tespiti,
12. Yılsonu oluşturulacak komisyonlarda yıl içinde yapılan faaliyetlerin raporlanması.
13. **EYLEM PLANI**

Proje aşağıda belirtilen takvim dâhilinde uygulanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **ZAMAN** | **SORUMLULAR** |
| Proje Yürütme Kurulu ve İzleme ve Değerlendirme Kurulunun oluşturulması | Mayıs- Eylül | İl Milli Eğitim Müdürü |
| Proje Yürütme Kurulu tarafından proje taslağının hazırlanması | Mayıs-Eylül | Proje Yürütme Kurulu |
| Okulların gruplandırılarak komisyonların oluşturulması | 1-27 Eylül | Proje Yürütme Kurulu |
| Görünürlük çalışmalarının hazırlıklarının tamamlanması | Eylül | - Proje Yürütme Kurulu |
| Proje Tanıtım Toplantılarının yapılması | Eylül | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Proje onayı için taslağın Valilik Makamına sunulması | Ekim | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Proje kapsamında gerekli görevlendirmeler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması | Ekim | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Proje kapsamında ihtiyaç duyulan mali kaynaklar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi | Ekim | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Proje kapsamında gerekli fiziki ve teknik alt yapının oluşturulması | Ekim | -İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - İlçe Kaymakamlıkları  - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  - Okul Müdürlükleri |
| Kamu spotlarının taranıp kullanılabilir olanların belirlenmesi  (Değerler Eğitimi , Eğtim öğretim de yenilikçilik , Toplumsal Cinsiyet Eşitliği vb.) | Ekim | İl Milli Eğitim ARGE Birimi |
| Proje kapsamında ihtiyaç duyulan yazılımın hazırlanması | Ekim | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Mayıs ayında yapılan inceleme sonucunda eksikliği tespit edilen alanlarda kamu spotlarının hazırlanmasına yönelik çalışma takviminin Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile planlanması | Ekim | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - ARGE Birimi |
| İl çapında proje tanıtımı için gerekli videoların hazırlanması | Ekim | - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - ARGE Birimi |
| Komisyon görüşmelerinde kullanılmak üzere yönergelerin hazırlanması | Ekim | - Maarif Müfettişleri |
| Sahada yapılacak tanıtımlar için gerekli sununun hazırlanması | Ekim | - Proje Yürütme Kurulu |
| Tüm kademelerdeki okul müdürlerine yapılması planlanan tanıtım toplantılarının organizasyon ve toplantılarının yapılması | Ekim | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - İl Milli Eğitim Müdürlüğü- ARGE Birimi |
| Yıl içerisinde iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi adına toplantıya katılan müdürlere verilmek üzere yapılacak çalışmaların ay ay gösterildiği bir takvimin hazırlanması | Ekim | - Proje Yürütme Kurulu |
| İl EYK’ya katılacak okul müdürlerinin belirlenmesi | 1-15 Ekim | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Vizyon Belgelerinin imzalattırılıp sisteme girilmesi | Ekim | - Okul Müdürlükleri |
| EYK’larda görev alacak ARGE ve “Samsun GİS “üyelerinin belirlenmesi | Ekim | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü- ARGE Birimi |
| - Her ayın ilk Salı günü komisyonlar,  - Her ayın ikinci Salı günü İlçe EYK’lar,  - Her ayın üçüncü Salı günü İl EYK’ların toplanması | Ekim – Proje bitiş tarihi | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - ARGE Birimi  - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  - Okul Müdürlükleri |
| Çarşamba, Ladik ve Yakakent ilçelerinin İl EYK’da faaliyet sunularını yapmaları | Aralık | - Çarşamba, Ladik ve Yakakent Şube Müdürleri ve İlçe Temsilcileri |
| Terme, Alaçam ve Atakum ilçelerinin İl EYK’da faaliyet sunularını yapmaları | Ocak | - Terme, Alaçam ve Atakum Şube Müdürleri ve İlçe Temsilcileri |
| Salıpazarı ve Havza ilçelerinin İl EYK’da faaliyet sunularını yapmaları | Şubat | - Salıpazarı ve Havza  Şube Müdürleri ve İlçe   Temsilcileri |
| Tüm ilçelerin LGS sonuçlarına yönelik sunularını yapmaları | Şubat | - İlçe Şube Müdürleri ve İlçe Temsilcileri |
| (Varsa) revize edilmiş Vizyon Belgelerinin İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlüklerine teslim edilmesi | Şubat | - Okul Müdürlükleri |
| İlkadım, Kavak ve Ayvacık ilçelerinin İl EYK’da faaliyet sunularını yapmaları | Mart | - İlkadım, Kavak ve Ayvacık  Şube Müdürleri ve İlçe   Temsilcileri |
| Vezirköprü, Asarcık ve 19 Mayıs ilçelerinin İl EYK’da faaliyet sunularını yapmaları | Nisan | - Vezirköprü, Asarcık ve 19   Mayıs Şube Müdürleri ve İlçe   Temsilcileri |
| Tüm ilçelerin YKS sonuçlarına yönelik sunularını yapmaları | Nisan | - İlçe Şube Müdürleri ve İlçe   Temsilcileri |
| Bafra, Tekkeköy ve Canik ilçelerinin İl EYK’da faaliyet sunularını yapmaları | Mayıs | - Bafra, Tekkeköy ve Canik Şube   Müdürleri ve İlçe Temsilcileri |
| Performans karnelerinin değerlendirilip iyi örneklerin belirlenmesi | Eylül | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim ARGE Birimi |
| Proje sonuçlarının ilgili birimlerce raporlanması | Eylül | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim ARGE Birimi  - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  - Okul Müdürlükleri |

Tarihler proje yürütme kurulu tarafından belirlenerek paydaşlara bilgi verilecektir. Tarihlerde projenin uygulanması sırasında gerekli olan değişiklikler proje yürütme kurulu tarafından yapılabilecektir.

1. **DEĞERLENDİRME**

Projeye ait değerlendirme, eğitim öğretim yılı sonunda kurumların müdürlerince sisteme girilecek veriler üzerinden performans karneleri aracılığıyla yapılacaktır ve Vizyon Belgelerinde belirtilen hedef performansla karşılaştırılacaktır.

Her bir performans ölçütünün ölçümü sonucunda bulunan sayısal değer performans karnesinin sonuçlarında yer alır. Her bir performans ölçütü için en düşük olabilecek taban değeri, en yüksek olabilecek tavan değeri ve bu ölçüt için belirlenen hedef değer belirtilir. Performans karnesinde her bir madenin toplam içinde yüzdelik bir ağırlığı vardır ve bütün maddelerin ağırlıkların toplamı %100’e eşittir. Her bir maddenin içindeki performans ölçütlerinin toplamı da 650 puana eşittir.

Her bir performans ölçütü, belirlenen hedefe ulaşmasına göre bir puanla derecelendirilmektedir. Daha sonra, performans ölçütlerinin sonuçları, o performans ölçütü için belirlenen yüzdelik ağırlık ile çarpılmaktadır. Bütün performans ölçütleri için elde edilen çarpım sonuçları toplanarak önce her bir maddenin performansı, daha sonra da kurumun toplam performansı hesaplanmaktadır.

***Okulların performansları aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilecektir. İlgili kriterler proje yürütme kurulu koordinasyonunda oluşturulacak komisyonlar tarafından hazırlanarak revize edilecektir. İhtiyaç halinde kriterlerde düzenleme yapılabilir.***

1. **FAALİYET TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETİN ADI** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **EYLÜL** | **FAALİYETLERİ YÜRÜTECEKLER** |
| Proje Yürütme Kurulu ve İzleme ve Değerlendirme Kurulunun oluşturulması | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - İl Milli Eğitim Müd. |
| Proje Yürütme Kurulu tarafından proje taslağının hazırlanması | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - Proje Yürütme Kurulu |
| Proje onayı alınması ve ilgili birimlere iletilmesi amacıyla proje taslağının Valilik Makamına sunulması | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - İl Milli Eğitim Müd. |
| Proje kapsamında gerekli fiziki ve teknik alt yapının oluşturulması | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - İl Milli Eğitim Müd.  - İlçe Kaymakamlıkları  - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  - Okul Müdürlükleri |
| Projenin ilgili birimlere duyurulması; ekip, komisyon ve kurulların oluşturulması | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  |  |  |  |  | - İl Milli Eğitim Müd.  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim ARGE Birimi |
| Projenin uygulanması, karşılaşılan sorunların giderilmesi | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  |  | **** | - İl Milli Eğitim Müd.  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim ARGE Birimi  - İlçe Kaymakamlıkları  - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  - Okul Müdürlükleri |
| - Her ayın ilk Salı günü komisyonlar,  - Her ayın ikinci Salı günü İlçe EYK’lar,  - Her ayın üçüncü Salı günü İl   EYK’ların toplanması |  | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  |  | **** | - İl Milli Eğitim Müd.  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim ARGE Birimi  - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  - Okul Müdürlükleri |
| İlçelerin proje kapsamında yaptıkları çalışmaların ilde tanıtılması ve değerlendirilmesi |  |  |  | **** | **** | **** | **** | **** |  |  | **** | - İl EYK |
| Performans karnelerinin değerlendirilip iyi örneklerin belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | - İl Milli Eğitim Müd.  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim ARGE Birimi |
| Proje sonuçlarının ilgili birimlerce raporlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | - İl Milli Eğitim Müdürlüğü  - Maarif Müfettişleri  - İl Milli Eğitim ARGE Birimi  - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  - Okul Müdürlükleri |

1. **MAALİYET**

Projenin maliyeti Valilik, Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, Kaymakamlıklar ve sponsorlarca karşılanacaktır.

1. **YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge 2 bölüm 17 madde olmak üzere 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 öğretim yıllarında uygulanacak olan **“Samsun Maarif Hareketi”** projesi için hazırlanmış olup Samsun Valiliği onayı ile yürürlüğe girer.

1. **YÜRÜTME**

Bu proje “Proje Yürütme Kurulu” tarafından yürütülür.