

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KURUMLARI  
ALAN/BÖLÜM, ATÖLYE VE LABORATUVAR ŞEFLİKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

KİŞİSEL BİLGİLER	T.C. Kimlik No				
	Adı ve Soyadı				
	Atama Alanı				
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ			PUAN	BELGE/ SÜRE	TOPLAM PUAN
EĞİTİMLER	Ön lisans veya lisans eğitiminin her bir yılı için (En fazla 4 yıl)		1		
	Alanında Doktora		10		
	Alanı Dışında Doktora		7		
	Alanında Yüksek Lisans (*)		5		
	Alanı Dışında Yüksek Lisans (*)		3		
ÖDÜLLER	Teşekkür belgesi veya başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)		1		
	Takdir belgesi veya üstün başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)		2		
	Aylıkla ödül veya ödül için (En fazla üç adet) (**)		3		
CEZALAR	Her bir kınama veya tevbih cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-1		
	Her bir aylıktan kesme veya maaş kesilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-3		
	Her bir kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem indirilmesi ve derece indirilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-5		
HİZMET	Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için (en fazla 4 yıl)		0,5		
	Öğretmenlikte geçen her bir yıl için (Adaylık dâhil 4 yıldan fazla olan kısımları bakımından ön görülen puanının yarısı verilecektir.) (Şeflikte geçen süre dikkate alınmayacaktır.)		0,36		
PROJE/YARIŞMA ÇALIŞMALARI	Kendisinin veya danışmanı olduğu mesleki ve teknik eğitim ile ilgili proje/yarışmalardan aldığı				
	a) Türkiye birinciliği için		6		
	b) Bölge birinciliği için		4		
	c) İl birinciliği için		2		
DİĞER ETKİNLİKLER	Patentini aldığı her bir ürün için		10		
	Mesleki ve teknik eğitim alanında yayımlanmış olduğu her bir kitap için (ISBN No'lu)		3		
	Hakemli dergilerde mesleki ve teknik eğitim alanında yayımlanmış olduğu her bir bilimsel makale için (En fazla 3 adet)		1		
<b>TOPLAM PUAN</b>					
<p>(*): Yalnızca tezli olanlar değerlendirilmeye alınacaktır.  (**): Yetkili makamlarca verilen belgeler değerlendirilecektir.</p> <p><b>AÇIKLAMALAR</b></p> <p>1) Bu forma, puan verilen her bir kriter için kanıtlayıcı belge/belgeler eklenecektir.  2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya belge kullananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.  3) Bu değerlendirme formu ve ekleri; okul/kurum müdürlüğüne personelin özlük dosyasında saklanacak olup il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmeyecektir.</p>					

**DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE