



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**

**Sayı :** 20880154/841/494603

05/04/2013

**Konu:** 2013 Mali Yılı Bütçe Uygulaması.

..... VALİLİĞİNE  
(Milli Eğitim Müdürlüğü)

6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan Bakanlığımız bütçesinde, 13.01.33.62 tertibinde Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren okullar için ayrılan ödenekler; Maliye Bakanlığı ile Bakanlığımızca tespit edilen 2013 mali yılı standartları, okul müdürlüklerince doldurularak Bakanlığımıza gönderilen ödenek isteme çizelgelerinde belirtilen 2012 mali yılı fiili harcamaları ve 2013 mali yılı teklifleri dikkate alınarak dağıtılmış ve buna göre hazırlanan okul bütçeleri <http://mtegm.meb.gov.tr/> Okul/Kurum Uygulaması bölümünde yayımlanmıştır.

Okul bütçesinde 03.2 ekonomik tertibinde yer alan ödenek,13.01.33.62 tertibinin (1) ve (6) finans kodundan gönderilecek ve okulun ihtiyaçlarında kullanılacaktır.

Okul bütçesinde yer alan ödenekler, 2013 Mali Yılı Ayrıntılı Harcama Programında belirtilen serbest bırakma oranları dikkate alınarak okul müdürlükleri adına ilgili Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine/Mal Müdürlüklerine gönderilecektir. Ancak, gerekli görüldüğü takdirde okul bütçelerinde belirtilen ödeneklerde kesinti yapılabilecektir.

2013 mali yılında gönderilen ödeneklerin kullanılmasında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Okul bütçesinde;

\*Ödeneklerin dağıtımı; ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine göre yapılmış olmasına rağmen, gönderilen ödeneklere ait ödenek gönderme belgeleri ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde düzenleneceğinden, okul müdürlükleri öncelik ve ihtiyaç durumuna göre, gönderilen ödenekleri ilk iki düzey içerisinde aktarma yaparak ihtiyaçların karşılanmasında kullanabileceklerdir.

\*Parasız yatılı olarak öğrenim gören her öğrenciye, 2013 yılında kullanılmak üzere 03.2.1.01 ekonomik düzeyinden kırtasiye giderleri için 35,00 TL, 03.2.5.01 ekonomik düzeyinden giyim-kuşam giderleri için 110,00 TL ödenek ayrılmıştır. (Parasız yatılı öğrenciler için ayrılan bu ödenekler diğer ihtiyaçların karşılanmasında kullanılmayacaktır.)

\*Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 174. maddesine göre öğrencilere verilen öğle yemeği için (Mutfak ve Yemekhanesi bulunan ve yemek yedirebilecek durumda olan okul müdürlüklerine) 03.2.4.01 ekonomik düzeyinden, öğrenci sayısının % 20'sine (bir öğrenci için günlük 0,85 TL ve 150 gün üzerinden) ödenek ayrılmıştır. Gönderilen bu ödenek kesinlikle diğer ihtiyaçların karşılanmasında kullanılmayacaktır. Zorunlu sebeplerle yemek yedirilememesi durumunda gerekçesi Bakanlığımıza bildirilerek ödeneğin tenkisi sağlanacaktır.

Tahakkuk ve ödeme aşamasında yaşanan sorunlar nedeniyle, 01.4, 01.3, 02.3, 02.4 ve 03.3 ekonomik düzeyindeki ödenekler, okullar adına (Okul maliye birim koduna) ilgili

---

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

saymanlıklara gönderilecek olup ödemeler kesinlikle okulların maliye birim kodundan yapılacaktır.

Geçici görev yolluğu ödenekleri okul maliye birim kodlarına gönderilecektir. Yolluk ödeneği talepleri için [http://mtegm.meb.gov.tr/ Okul/Kurum](http://mtegm.meb.gov.tr/Okul/Kurum) Uygulaması bölümünde, "Yolluk Talep İşlemleri" başlığı altında yer alan ilgili form doldurulup yazıcıdan alınan çıktı okul müdürlüğüne onaylandıktan sonra Valilik kanalıyla Bakanlığımıza gönderilecektir. Geçici görevlendirmelerin tasarruf anlayışı içinde yapılmasına özen gösterilecektir.

Okul bütçesinde belirtilen ödeneklerin dışında, giyim yardımı yapılacak personelin giyim giderleri için 03.2 ekonomik düzeyinden, ilan giderleri için 03.5 ekonomik düzeyinden, yangından korunma malzemeleri alımı (Yangın tüplerinin dolun giderleri 03.2.6.01 ekonomik düzeyinden karşılanacaktır.) ile makine-teçhizat bakım ve onarım giderleri için 03.7 ekonomik düzeyinden ihtiyaç duyulan ödenekler, gerekçeli olarak istenildiğinde bütçe imkanları doğrultusunda gönderilecektir. İlan ödeneği talepleri için [http://mtegm.meb.gov.tr/ Okul/Kurum](http://mtegm.meb.gov.tr/Okul/Kurum) Uygulaması bölümünde, "İlan Bedeli İşlemleri" başlığı altında yer alan ilgili form doldurulacak ve faturanın bir örneği resmî yazı ile Valilik kanalıyla Bakanlığımıza gönderilecektir.

Okullarımızdaki elektrik, su, ve telefon giderlerinde önemli artışlar olması sebebiyle, bu giderler için bütçede ayrılan ödeneklerin yetmediği ve önemli miktarlarda borcun bir sonraki yıla kaldığı veya bu hizmetlerde kesintiler olduğu görülmektedir. Okul müdürlüklerince belirtilen giderler konusunda israfa meydan vermeyecek şekilde gerekli tedbirler alınacak, kamu kuruluşlarından satın alınan hizmet bedellerinin geciktirilmeden zamanında ödenmesine dikkat edilecektir.

Okullarımızda hizmetlerin etkili, verimli ve zamanında yerine getirilebilmesi için; ihtiyaçların tam olarak tespit edilerek önceliklerinin belirlenmesine, ödeneklerin tasarruf anlayışı içerisinde vazgeçilemeyecek mal ve hizmetler için sarf edilmesine dikkat ve özen gösterilecektir.

Bina, tesis, atölye ve laboratuvarlar ile bu mekânlarda bulunan makine, teçhizat, araç-gereç ile taşıt ve demirbaşın bakım ve onarımlarının, yürürlükteki mevzuata göre okulda bulunan mevcut alanlarda temrin çalışmaları çerçevesinde ve çevre imkânlarından faydalanılmak suretiyle yapılmasına ve eğitim-öğretim hizmetlerine sunulmasına gayret edilecektir.

Okul bütçelerinde belirtilen miktarların dışında zorunlu olmadıkça ek ödenek talebinde bulunulmayacak, ödenek temin edilmeden taahhütlere girilmeyecek, ödenek üstü harcama yapılmayacak, ödeneklerin zamanında kullanılmasına özen gösterilecek ve ek ödenek talepleri (gerekçesi belirtilerek ) Valilik kanalıyla yapılacaktır.

Mahkeme kararı ile ödenmesine karar verilen ve bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilebilen borç (ilama bağlı), yargılama gideri ve vekâlet ücreti ilgili hizmet tertibinden ödenecektir.

Bilgilerinizi ve yukarıda belirtilen hususların uygulanmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Ömer AÇIKGÖZ  
Bakan a.  
Genel Müdür