



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90812931-841-E.544319

18.01.2016

Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 06/11/2015 tarih ve 90812931-841.99-E.11341632 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile büyükşehir kapsamında olmayan il ve ilçelerdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının cari giderleri de (03-2, 03-5, 03-7...) il merkezlerinde defterdarlık ve muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde ise mal müdürlüklerine gönderileceği belirtilerek gerekli önlemlerin alınması istenmiştir.

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği il özel idarelerinin kendi gelirlerinden ilköğretim hizmetlerine ayıracakları payın, öncelikli olarak okulların onarım ve donatım giderleri için kullanılması, bu alanlara ayrılan ödeneğin yeterli olması durumunda okulların birikmiş borçları, geçmiş dönemden kalan ödenmemiş faturalar ve diğer cari giderleri için de planlama yapılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmeti alımında kullanılan 03-5 harcama kalemindeki ödenekler, büyükşehir kapsamında olmayan illerin defterdarlık ve muhasebe müdürlükleri ile 81 ilin ilçe mal müdürlüklerine gönderilmek üzere planlanmış ve MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında ilan edilmiştir.

Benzer şekilde okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak, her okul için hesaplanan 03-2 harcama kalemindeki (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi alımı vb.)ödenekler de MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında okul bazlı olarak hesaplanmış ve ilan edilmiştir. Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, ödeneğin tümünün aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçları için ihaleye çıkabileceklerdir.

Okul bazlı bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; büyükşehir kapsamı dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Genel Müdürlükçe okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemelerini sağlamaları gerekmektedir.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

Okulların 03-2 ve 03-5 harcama kalemlerindeki rutin ödenek talepleri için resmi yazı yazılmayacak, MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri menüsü altındaki talep ekranı kullanılacaktır.

Okul bazlı bütçeleme ile ilgili kılavuz ekte gönderilmiş olup il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin konu hakkında gerekli titizliği göstermeleri ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf BÜYÜK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EK:1- Kılavuz

DAĞITIM

Gereği :
81 İl Valiliğine

Bilgi
Strateji Geliştirme Başkanlığına
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

OKUL BAZLI BÜTÇELEME KILAVUZU

Üst Politika Belgelerinde Okul Bazlı Bütçe:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)— 154- Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.
2. Orta Vadeli Program (2016-2018)— 102 –Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
3. 64. Hükümet Programı— İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesine yönelik çalışmalar yapacağız.
4. MEB Stratejik Plan (2015- 2019)—107-Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlara yetki, görev ve sorumluluk devri yapılarak verimlilikleri artırılacak ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir.

Amaç:

Okul Bazlı Bütçeleme ile; İl / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokulların,03.2Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.

Hesaplama Yöntemi:

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- MEBBİS sistemi üzerinde oluşturulan Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde gerek duyulan düzenlemeleri yapmak,
- Hesaplama kullanılacak referansları ve oranları belirlemek,

- Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenek miktarı dikkate alınarak; okullar için hesaplanan ödeneğin, okullara planlanan ve ilan edilecek miktarının oranını belirlemek,
- Ocak ayı içerisinde okullara tahsis edilecek ödenek miktarlarını belirlemek, sistem üzerinden ilan etmek,
- Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda, serbest bırakılan ödenek oranında il defterdarlık muhasebe / ilçe mal müdürlüklerine ödenekleri aktarmak ve sistem üzerinden ilan etmek,
- Gerekli zamanlarda ödenek talep ekranını açarak ek ödenek ihtiyacı ile ilgili talepleri almak, değerlendirmek ve mevcut ödenek oranında ek ödenek tahsis etmek,
- Mali yıl sonunda mevcut ödeneğin; derslik, öğrenci, okul, ilçe, il ve ülke geneli ortalama maliyetlerini ve karşılaştırmasını yapmak,
- Gerek duyulması durumunda yazılım sisteminde ve hesaplama yönteminde gerekli düzenlemeleri yapmak.

İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Her yıl okullar tarafından girilen MEİS Modülündeki istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol edip onaylamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerinin Okul Bazlı Bütçeleme Sistemini etkin kullanmalarını ve verileri doğru ve zamanında işlemelerini sağlamak.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan **il millî eğitim müdürlükleri** ile ilçe millî eğitim müdürlükleridir. Bu millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,
- Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,
- Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,
- Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlemesini sağlamak,

- Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,
- İl / ilçe milli eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,
- Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,
- Mali yıl sonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.

Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,
- Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmek,
- Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,
- İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,
- Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmek,

Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk:

- Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçelemede dikkate alınmaktadır.
- Okul Bazlı Bütçeleme sisteminde hatalı veya eksik girişler için kontroller uygulanarak gereğinden fazla ödenek tahsisinin önlenmesi amaçlanmaktadır.
- Okul bilgilerindeki eksik veya hatalı girişler nedeniyle bütçenin gereğinden az veya çok hesaplanmış olmasından okul müdürlükleri, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Bütçeleme Sistemi İl / İlçe Ekranları:

Genel Müdürlükçe okullar için hesaplanan ödenek miktarı okulların özel durumları göz önünde bulundurularak okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne artırılıp, azaltılabilir. **Lütfen rakamları nokta koymadan yazınız.**

Genel Müdürlükçe hesaplanan ödenegin artırilip eksiltilmesi durumunda gerekçe yazmak zorunludur. Gerekçe Bakanlık ve okul müdürlüklerince de görülecektir. **Lütfen açıklayıcı bir gerekçe yazınız.**

| KURUM ADI | GENEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK | İL / İLÇE MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK | İL / İLÇE MÜDÜRLÜKÇE ÖDENEK GÜNCELLEME GEREKÇESİ | BAŞKA OKUL İHTİMASI BU OKUL İÇİN SAHİBİ | BASKA OKUL İHTİMASI KULLANIYOR (Evet/hayır) | İSİNMA TÜRÜ | KAZAN TÜRÜ | ÖĞRETİM ŞEKLİ | KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM DERSLİK | KULLANILAN DERSLİK SAYISI | LAB. ATIL. YB. SAYISI | SUBİ SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | BİNA KAPALI ALANI | BAĞIMSIZ SPOR SALONU | BAĞIMSIZ BİNA SAYISI | TAHSİS_ACIKLAMA | UYARI_ACIKLAMA | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|-------------|------------|---------------|---|---------------------------|-----------------------|-------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------------|--|---|--|
| Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu | | | | Hayır | Evet | | | İkili | 0 | 0 | 0 | 24 | 524 | 0 | 0 | 0 | ERZURUM PALANDÖKEN (TUTTU) BARBAROS HAYRETTİN PAŞA ORTAOKULU'na Devlet Okulu Kullanıyor. Bina Yok. | Başka Bir Okul Bina Kullanıyor. Bina Mesajlanmadı. | |
| Barbaros Hayrettin Paşa Ortaokulu | 46.103 | 45.000 | İsınma ve yalıtımı iyi | Evet | Hayır | Kaloriferli | Doğalgaz | Normal | 25 | 25 | 3 | 22 | 1211 | 13940 | 0 | 1 | ERZURUM PALANDÖKEN (TUTTU) BARBAROS HAYRETTİN PAŞA ORTAOKULU'na Devlet Okulu Binası Kullanılıyor. Bina Binası Yok. | Devletli Eyalet Güle Binasına Egitim Col. Milli Eğitim Dikilise Mesajlanmadı. | |
| Bağcıoğlu İlkokulu | 59.176 | 59.176 | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Doğalgaz | İkili | 34 | 34 | 3 | 43 | 1056 | 18054 | 0 | 1 | | | |
| Evlilya Çelebi İlkokulu | 30.208 | 35.000 | dezavantajlı bölge. İhtiyaç | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Doğalgaz | Normal | 20 | 20 | 2 | 20 | 437 | 2376 | 0 | 1 | | | |
| Hasım İyşan Ortaokulu | 35.207 | 35.207 | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Doğalgaz | İkili | 17 | 17 | 2 | 31 | 699 | 2004 | 0 | 1 | | | |
| İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ: | 55.564 TL | | Okul bütçelerinden belli oranlarda kesilerek, büyükşehir illeri dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlüklerinin kullanımına verilen rezerv ödenektir. Bu ödenegin Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların ihtiyaçlarında kullanımı ilgili milli eğitim müdürlüğünün yetkisindedir. Yeni açılan okulların abonelik ve güvence bedelleri de bu kalemden yapılır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödenek | 51.875 TL | | Düzenlenen ödenekten sonra kalan il/ilçe rezerv ödenegi. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İL/İLÇE TOPLAM ÖDENEĞİ: | 1.130.259 TL | | Tüm Okullar için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına gönderilecek toplam ödenek miktarıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |

İL / İlçe milli eğitim müdürlüğü adına yıl içinde aktarılabilecek toplam ödenek miktarıdır.

Her okul bütçesinden belirli oranlarda kesilerek ilçe kullanımına verilen **rezerv ödenektir**. İl/ilçe müdürlüklerince okul bütçelerinden azaltılan ve artırılan miktarlar eşit değilse, fazlalık sistem tarafından ilçe bütçesine aktarılır, eksik gelmesi durumunda ilçe bütçesinden düşülür.

Okulun tahsis durumu, hatalı ve tutarsız bilgi girişi ile ilgili uyarılar bu kısımda görüntülenir

Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları:

İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe hesaplanan ödenek miktarında gerekçesini yazmak kaydıyla değişiklik yapabilir. Okul müdürlükleri belirlenen ödenek miktarı oranında harcamalarını planlamalıdır.

| KURUM KODU | KURUM ADI | GENEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK | İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİMCE ÇIŞIŞILAN ÖDENEK | İL / İLÇE MÜDÜRLÜĐÖNÜMÜ ÇIŞIŞILAN ÖDENEK | BİNA SAHİBİ | BAĞIMSIZ BİNA SAHİBİ | ISINMA TÜRÜ | KAZAN TÜRÜ | ÖĞRETİM SEKİİ | KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM DERSLİK | KULLANILAN DERSLİK SAYISI | LAB. ATEL. ve SAVINI | SURE SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | BİNA KAPALI ALANI | BAĞIMSIZ SPOR SALONU | BAĞIMSIZ BİNA SAYISI | TAHSİS ACIKLAMA | UYARI ACIKLAMA |
|------------|-----------------------|---------------------------------------|---|--|-------------|----------------------|-------------|------------|---------------|---|---------------------------|----------------------|-------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| 853345 | Refika Aksoy İlkokulu | 49.866 | 43.896 | Talimat İy. İle Birlişil Geliri Yeterli | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Doğalgaz | Normal | 37 | 37 | 5 | 37 | 1002 | 12800 | 1 | 1 | | |

* Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi okula ödenek planlanır. Diğer okulun da öğrenci sayısı planlamada dikkate alınır. Aynı binayı kullandığı halde MEİS ekranlarında bunu belirtmediği için her iki okula da ödenek planlaması durumunda bunun AÇİLEN Genel Müdürlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

* Hesaplama; MEBİS ve e-okuldan alınan aşağıdaki tabloda belirtilen okul bilgileri ve iklim özellikleri dikkate alınarak yapılmıştır.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü bir okul için Genel Müdürlükçe belirlenen ödenegi bir kısmını bir başka okula verebilir veya bir başka okuldan kesinti yaparak başka bir okulun ödenegini arttırabilir. Bu şekilde yapılacak düzenlemede gerekçe yazmak zorunludur.

Okul bazlı bütçeleme ile okul müdürlükleri;

- ☞ Mali yıl başında, yıl içinde kullanabileceği ödenek miktarı hakkında bilgi sahibi olacaktır.
- ☞ Merkezi Yönetim Bütçesi ile okul aile birliğı bütçesi imkanları doğrultusunda yıllık planlamasını yapabilecektir.
- ☞ Mümkün olan giderlerde (elektrik, yakacak ve su giderleri gibi) tüm tasarruf tedbirlerini uygulayıp mevcut ödenegin okulun diğer ihtiyaçlarında kullanılmasını sağlayabilecektir.
- ☞ Kendilerine ayrılan bütçeye göre yıllık elektrik, yakacak ve su giderlerini planlayıp kalanı ile diğer ihtiyaçları talep edebilecektir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödenegi artırıp azaltma yetkisine sahiptir.

* Mevzuat gereği ilköğretim kurum müdürleri harcama yetkilisi değildir. Okullar adına aktarılan ödenegin harcama yetkilisi ilçe milli eğitim müdürlükleridir.

* Okullar kendilerine ayrılan bütçenin kendi ihtiyaçları doğrultusunda planlamasını yapıp ihtiyaçlarının karşılanmasını il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinden talep edecektir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri okullara planladıkları ödenek dahilinde; yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemelerinin alınımı tüm okullar için tek bir kalemede yapabilir. Bu şekilde alımlarda hangi okula ne kadar harcama yapıldığını ilgili okul müdürlükleri ile paylaşılması ve harcama miktarının okul müdürlüklerince Kurum Ödenek Bilgileri ekranına kaydedilmesi zorunludur.

* Ek ödenek talebi için ayrı bir ekran oluşturulmuş olup talep il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılabilir. Söz konusu talep ekranı Genel Müdürlükçe belirlenen tarihlere açılıp kapatılacaktır. Okul müdürlükleri ek ödenek taleplerini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine İleteceklerdir.

OKUL İÇİN YAPILAN HARCAMALAR

03,2 harcama kaleminden okulunuz giderleri için yapılan her harcamanın TL değerini giriniz. (Okul bazlı bütçe hesaplamaları için önemlidir)

| GİDER TÜRÜ | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĐUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| YAKACAK | 750 | 600 | | | | | | | | | | | |
| ELEKTRİK | 230 | 180 | | | | | | | | | | | |
| SU | 145 | 100 | | | | | | | | | | | |
| KIRTASIYE | | 300 | | | | | | | | | | | |
| TEMİZLİK MALZEMESİ | | 250 | | | | | | | | | | | |
| 03.2 Harcama Kaleminden Yapılan Diğer Harcamalar | | | | | | | | | | | | | |

Okul müdürlükleri yıl içinde 03,2 harcama kaleminden okulları için yapılan her türlü gideri kaydetmek zorundadır. Bu bilgiler okul, derslik ve öğrenci başına düşen harcama miktarları ve gelecek yıllardaki bütçe tahsisinde kullanılacaktır.

Bütçeleme Sistemi Ödenek Talep Ekranı:

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BÜTÇE İL/İLÇE TALEP EKRANI



İli: TRABZON
 İlçe: AKÇAABAT
 Kurum Türü: Okul Öncesi Kurumlar
 Liste

Ödenek talebi, okul bazlı olmak üzere okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılır. Her okul için yapılacak talepte gerekçe yazmak zorunludur.

Ödenek talep ekranı Genel Müdürlükçe belirlenen zamanlarda açılacaktır.

| KURUM KODU | KURUM ADI | GENEL MÜDÜRLÜKÇE TALEP EDİLEN ÖDENEK | İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİMDE GÜNCELLENEN ÖDENEK | ELEKTRİK | YAKARAK | SU | KIRTASIYE / TEMİZLİK / Vİ | TOPLAM | TALEP GEREĞESİ | BİNA BAŞKA ÖDENEKLERİ DA TAHHÜSÜ BU ÖDENEK BİNA BAŞKESİ | BAŞKA OKUL GEREĞESİNİ KULLANILYOR (Evet/Hayır) | İSİTİMA TÜRÜ | KAZAN YÖRE | ÖĞRETİM ŞEKLİ | KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM BİREKLE | KULLANILAN DEĞERLEK SAYISI | LAR. ATIL. Vİ. SAYISI | SUM. SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | BİNA KAPALI ALANI | BAGİMSİZ SPOR SAÇANI | BAGİMSİZ BİNA SAYISI |
|------------|-------------------|--------------------------------------|---|----------|---------|----|---------------------------|--------|----------------|---|--|--------------|------------|---------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 752777 | Akşebek Anaokulu | 24.838 | 24.838 | | | | | | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Fuel-Öl | İkili | 5 | 5 | 1 | 9 | 165 | 1074 | 0 | 1 |
| 759058 | Akşakale Anaokulu | 19.441 | 19.441 | | | | | | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Kömür | İkili | 4 | 4 | 4 | 2 | 52 | 4540 | 0 | 1 |
| 973711 | Doğanlıy Anaokulu | 13.031 | 13.031 | | | | | | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Kömür | Normal | 4 | 4 | 0 | 2 | 59 | 390 | 0 | 1 |
| 820495 | Soğutlu Anaokulu | 19.899 | 19.899 | | | | | | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Kömür | İkili | 5 | 5 | 1 | 11 | 280 | 1260 | 0 | 1 |
| 967394 | Yaylacık Anaokulu | 16.840 | 16.840 | | | | | | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Kömür | İkili | 4 | 4 | 1 | 3 | 74 | 600 | 0 | 1 |
| 971545 | Yıldızlı Anaokulu | 15.484 | 15.484 | | | | | | | Hayır | Hayır | Kaloriferli | Kömür | İkili | 5 | 5 | 0 | 5 | 112 | 430 | 0 | 1 |

| | | |
|----------------------------------|----|--|
| İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ: | TL | GENEL MÜDÜRLÜKÇE HESAPLANAN |
| Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödenek | TL | |
| İL/İLÇE REZERV ÖDENEK TALEBİ: | TL | Gerekçe Yazınız. (GEREKÇE YAZINIZ) |
| İL/İLÇE TOPLAM EK ÖDENEK TALEBİ: | TL | OKULLAR VE İLÇE REZERV İÇİN TALEP EDİLEN TOPLAM ÖDENEK |

İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri herhangi bir okula planlanmayan rezerv ödenek için de talepte bulunabilirler. Bu tür taleplerde ayrıntılı gerekçe yazılmak zorundadır.

Okullar ve ilçe rezerv ödenek için talep edilen miktarlar girilip kaydet butonuna basınca il/ilçe için toplam talep miktarı bu alanda görüntülenecektir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
E-Posta: teogm